**Caso de Uso**

**Gestionar avance de tareas**

**Análisis de sistemas 2**

**Versión 1.2**

**Elaborado por: Mercy María del Cielo García Gudiel**

**Fecha Elaboración 28/08/2024**

# Historial Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Versión** |
| Mercy María del Cielo García Gudiel | 08/08/2024 | Inicio | 1.0 |
| Mercy María del Cielo García Gudiel | 13/08/2024 | Correcciones a tareas principales o funciones realizadas | 1.1 |
| Mercy María del Cielo García Gudiel | 28/08/2024 | Correcciones a tareas principales o funciones realizadas | 1.2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Caso de Uso: Gestionar Avance de Tareas**

**Actor Primario: Miembros del Equipo**

**Objetivos del Actor:**Los Miembros del Equipo deben gestionar el avance de tareas, realizando actualizaciones y añadiendo detalles actuales de cada tarea según sea necesario.

**Precondiciones:**

* Debe existir un proyecto previamente creado y activo en el sistema.
* Las tareas deben estar definidas dentro del proyecto.
* Las tareas deben estar asignadas a cada Miembro del equipo.
* Los Miembros del equipo deben estar autenticados en el sistema.
* Los Miembros del equipo deben de tener permisos de actualización de tareas.

**Tareas Principales o Funciones Realizadas por el Actor:**

1. Iniciar sesión en el sistema.
2. Acceder a la Interfaz del proyecto donde se encuentra la tarea correspondiente a gestionar su avance.
3. Dirigirse a la sección de proyectos y seleccionar uno de ellos.
4. Dirigirse a las tareas asignadas a revisar.
5. Seleccionar una tarea a gestionar avances.
6. Seleccionar una subtarea de la tarea a gestionar.
7. Analizar los avances de la tarea o subtarea.
8. Seleccionar añadir nuevo reporte.
9. Añadir reporte con información sobre:

* Estado actual en que se encuentra la tarea.
* Detalles o problemas encontrados.

1. Confirmar y guardar los reportes de avances encontrados.
2. El sistema actualiza el estado de la tarea.

Excepciones:

* Si los miembros del equipo no tienen permisos suficientes para actualizar tareas, el sistema debe mostrar un mensaje de error.
* Si el miembro asignado no proporciona información obligatoria, el sistema debe mostrar un mensaje de advertencia solicitando completar los campos correspondientes.

**Variaciones en las Interacciones del Actor:**

* Los Miembros del equipo pueden optar por rechazar avances dentro de las tareas si al ser evaluadas no hay un progreso significativo.

**Información del Sistema Obtenida, Generada o Cambiada por el Actor:**

* Actualización del estado actual de la tarea.
* Generación de notificaciones de actualización de la tarea para los miembros del equipo.
* Actualización del calendario y las vistas para la nueva revisión de avances.

**¿Qué Información Desea el Actor del Sistema?**

* Confirmar que la tarea tiene un avance exitoso.
* Visualización del estado actual de la tarea para los miembros del equipo.
* Acceso a opciones de seguimiento y actualización del progreso de la tarea asignada.

**¿El Actor Desea Ser Informado Respecto a Cambios Inesperados?**Sí, los miembros del equipo desean ser notificados si ocurre algún problema durante la revisión de avance de tareas.